

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

### ESTUDIO TÉCNICO

**Mejorar la capacidad de la Unidad de Atención Ciudadana del Congreso (UAC) para divulgar la misionalidad y los valores del Congreso de la República.**

1. Introducción
2. Descripción y justificación
3. Objeto
4. Especificaciones de la solución
5. Condiciones generales
6. Garantía
7. Forma de pago
8. Plazo de ejecución

#### 1. INTRODUCCIÓN

La UAC tiene como misión ser enlace de comunicación entre la sociedad y el Congreso, promoviendo su participación activa con la ciudadanía en la toma de decisiones en función del fortalecimiento de la democracia; marco en el cual, con el propósito de brindar una visión integral del Congreso de la República, se instituyó desde el año 2004 el programa “Jornada de Puertas Abiertas”, que no se limita a la recepción y atención de ciudadanos en el contexto de las Visitas Guiadas al Congreso, sino que se proyecta también a la participación de Congreso en diferentes escenarios de promoción de la libertad, la pluralidad, y la construcción conjunta de valores democráticos.

#### 2. DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La UAC desde una perspectiva misional está en el deber de representar al Congreso en una diversidad de escenarios educativos, culturales y políticos (audiencias públicas, foros académicos, seminarios, conversatorios y ferias interinstitucionales, entre otros), en los cuales se generan espacios de participación que permiten visibilizar la gestión del Congreso de la República, de igual modo contempla dentro de su alcance el darle a conocer a la sociedad la misionalidad y los valores del Congreso.

Por lo anterior, resulta pertinente y necesario contar con material divulgativo que posibilite la visibilización del Congreso, su misionalidad y sus valores.

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

### 3. OBJETO

Proveer a la UAC material divulgativo que coadyuve con la función legal establecida para la Unidad, la visibilización de la misionalidad y los valores del Congreso de la República.

### 4. ESPECIFICACIONES DE LA SOLUCIÓN

Se requiere contar con los elementos a continuación relacionados toda vez que potencializan la capacidad de la UAC para dar a conocer los atributos del Congreso y su capacidad para influir de manera positiva en la calidad de vida de todos los colombianos.

- Pancartas Rollup programa de Visitas Guiadas.
- Pancartas Rollup Para la Unidad de Atención Ciudadana del Congreso.
- Estand portátil para la Unidad de Atención Ciudadana del Congreso.
- Baking Stand Up.
- Discos compactos con sus stickers.
- Chalecos institucionales.
- Botones promocionales.

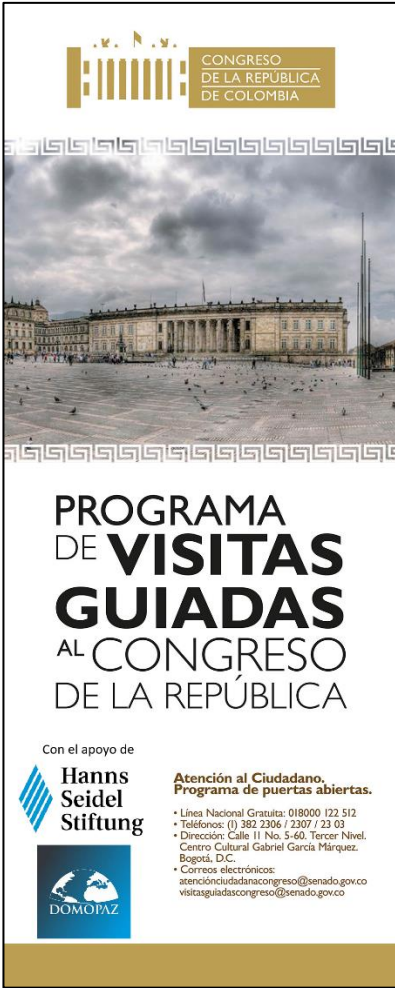
### 5. CONDICIONES GENERALES

Características generales de los elementos requeridos:

Tales herramientas se describen a continuación:

<b>Material:</b>	Pancartas Rollup programa de Visitas Guiadas
Herramienta:	Pendón en lona banner de 200 X 100 Cms a cuatro tintas con estructura autónoma
Objetivo	Apoyar el programa de Visitas Guiadas al Congreso

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

Imagen de referencia:	 <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA</p> <p>PROGRAMA DE VISITAS GUIADAS AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA</p> <p>Con el apoyo de</p> <p><b>Hanns Seidel Stiftung</b></p> <p><b>Atención al Ciudadano, Programa de puertas abiertas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Línea Nacional Gratuita: 018000 122 512</li> <li>• Teléfonos: (1) 382 2306 / 2307 / 23 03</li> <li>• Dirección: Calle 11 No. 5-60, Tercer Nivel, Centro Cultural Gabriel García Márquez, Bogotá, D.C.</li> <li>• Correos electrónicos: <a href="mailto:atencionciudadanacongreso@senado.gov.co">atencionciudadanacongreso@senado.gov.co</a> <a href="mailto:visitasguiadascongreso@senado.gov.co">visitasguiadascongreso@senado.gov.co</a></li> </ul> <p>DOMIPAZ</p>
-----------------------	--

<b>Material:</b>	Pancartas Rollup Programa de Puertas Abiertas
Herramienta:	Pendón en lona banner de 200 X 100 cm a cuatro tintas con estructura autónoma
Objetivo	Apoyar la participación en actividades públicas y en escenarios de divulgación.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

Imagen de  
referencia:



Imagen de referencia de la pancarta rollup:

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

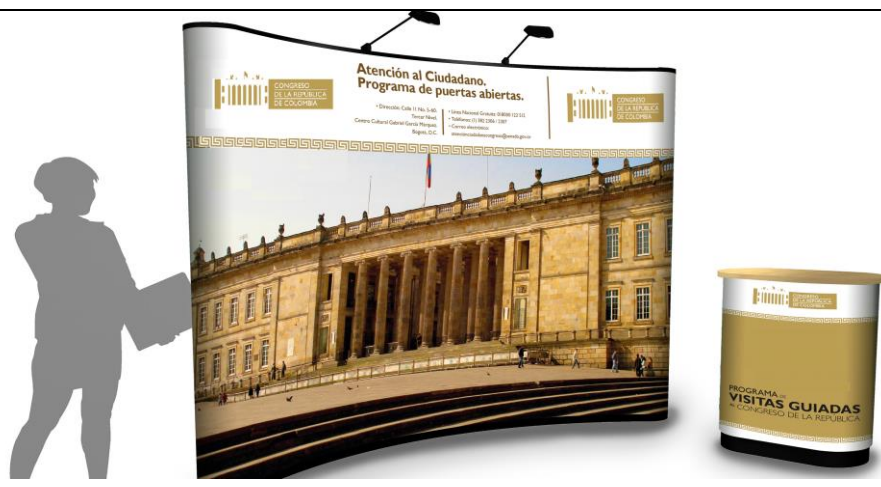
Centro Cultural Gabriel García Márquez, Calle 11 No 5- 60 - tercer piso  
Teléfonos: 3822306 - 3822307 -3822303  
Atención.ciudadana@senado.gov.co

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana



El RollUp es un soporte publicitario ampliamente difundido, cómodo de usar y práctico, resistente y portátil; puede ser utilizado tanto para interiores como para exteriores, brindando un resultado óptimo. Es un tipo de display que causa un gran impacto en eventos públicos con alta afluencia de personas, así como en seminarios de empresa, de prensa y reuniones. Puede ser puesto en funcionamiento por una sola persona en a lo sumo tres minutos y no se requiere ningún tipo de herramienta.

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

<b>Herramienta:</b>	<b>Estand portátil</b>
<b>Detalle:</b>	<p>Estand, entendido como un módulo que se emplea dentro de una feria o salón en el que una entidad expone y presenta sus servicios.</p> <p>Es un espacio identificador en el que se acoge a los visitantes y se realizan gestiones conducentes al cumplimiento del objeto social de la entidad; constituye el espacio en que la entidad se presenta ante sus stakeholders, por lo que debe reflejar fielmente su filosofía e imagen corporativa en el marco de un entorno ameno y atractivo.</p> <p>El estand constituye el principal factor de atracción de visitantes por lo que es aconsejable contar con un estand atractivo y de gran impacto visual para atraer el público deseado.</p>
<b>Objetivo</b>	Hacer presencia en eventos organizados por entidades públicas y privados que promuevan la democracia y permitan visibilizar la misionalidad del Congreso y sus valores, así mismo acompañar los eventos realizados en el Congreso, así como las Visitas Guiadas cuando resulte necesario.
<b>Imágenes de referencia:</b>	 <p>Baking pop up con impreso en súper premium semirrígido, estructura en aluminio conectores de cierre magnéticos maleta en plástico con ruedas, y tapa en MDF (COUNTER) dos lámparas halógenas de dimensiones 2.65 x 2.30 de alto.</p>

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA





CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA  
DE COLOMBIA



POR LAS CAUSAS SOCIALES  
Y LA RECONCILIACIÓN

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana



AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Centro Cultural Gabriel García Márquez, Calle 11 No 5- 60 - tercer piso  
Teléfonos: 3822306 - 3822307 -3822303  
[Atención.ciudadana@senado.gov.co](mailto:Atención.ciudadana@senado.gov.co)





CONGRESO  
DE LA REPÚBLICA  
DE COLOMBIA



POR LAS CAUSAS SOCIALES  
Y LA RECONCILIACIÓN

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana



Herramienta :	Baking Stand Up
Detalle:	Pendón extra grande, sostenido por araña auto armable para ambientar diferentes espacios institucionales
Objetivo	Hacer presencia en eventos organizados por entidades públicos y privados que promuevan la democracia y permitan visibilizar la misionalidad el Congreso y sus valores, así mismo acompañar los eventos realizados en el Congreso, así como las Visitas Guiadas cuando resulte necesario.

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA

Centro Cultural Gabriel García Márquez, Calle 11 No 5- 60 - tercer piso  
Teléfonos: 3822306 - 3822307 -3822303  
Atención.ciudadana@senado.gov.co

AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA  
**Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana**

Imagen de  
referencia:



Porta pendón de 3 x 2 metros impreso en banner 13 oz y  
maleta de 2 x 15 x 15

Imagen de referencia del Baking portable:

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana



### Características generales:

- Sistema de exhibición, soporte flexible en fibra, para banner y similares.
- Varillas de aluminio internas reforzando los 4 costados
- Estructura en aluminio
- Maleta en lona con cremallera de 200 x 12 Cm.
- Impresión en banner 200 x 200 cm de 13 Oz. En alta resolución 1440 Dpi. Full color.
- Dimensiones y peso: 2 m de altura x 2 m de ancho
- Aplicación: Exteriores e interiores
- Nombre del producto: Backing araña 2m x 2m

<b>Herramienta:</b>	<b>Disco compacto</b>
<b>Detalle:</b>	Copiado directo e impresión sobre el disco compacto (disco original que puede ser leído por cualquier lector de discos compactos)
<b>Objetivo</b>	Alimentar las bibliotecas y salas de sistemas escolares con contenido que fortalezca el proceso de formación democrática de los niños, niñas y adolescentes, así como las bibliotecas y aulas de los claustros universitarios

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

Imagen de referencia:



El disco compacto (conocido popularmente como CD por las siglas en inglés de Compact Disc) es un disco óptico utilizado para almacenar datos en formato digital, consistentes en cualquier tipo de información (audio, imágenes, vídeo, documentos y otros datos).

Los CD estándar tienen un diámetro de 12 centímetros, un espesor de 1,2 milímetros y pueden almacenar hasta 80 minutos de audio o 700 MB de datos. Los Mini-CD tienen 8 cm y son usados para la distribución de sencillos y de controladores guardando hasta 24 minutos de audio o 214 MB de datos<sup>1</sup>.

<b>Herramienta:</b>	<b>Chaleco</b>
<b>Detalle:</b>	Chaleco impermeable, con 2 bolsillos laterales y 1 interno, cuello alto, cierre en cremallera; del color del Congreso, y estampado con el logo del Congreso.

<sup>1</sup> Tomado de: [https://es.wikipedia.org/wiki/Disco\\_compacto](https://es.wikipedia.org/wiki/Disco_compacto)

## Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana

Objetivo	Chaleco para distinguir los guías de la UAC que realizan las Visitas Guiadas al Congreso, y para identificar a los delegados de la UAC en actividades que se realicen fuera del Congreso.
Imagen de referencia:	

Herramienta:	<b>Botón</b>
Detalle:	Botón promocional
Objetivo	<p>Botón para distinguir los guías de la UAC que realizan las Visitas Guiadas al Congreso y para identificar a los delegados de la UAC en actividades que se realicen fuera del Congreso.</p> <p>Con herraje metálico para botón publicitario de 8.5 cm de diámetro, incluye frente, tapa con gancho y acetato cortado al tamaño.</p>
Imagen de referencia:	



## **6. GARANTÍA**

Se debe otorgar una garantía mínima de 6 (seis) meses en cada uno de los equipos de armar, a partir del día siguiente de recibo del ítem a satisfacción por la Entidad.

Se debe garantizar que los equipos suministrados sean nuevos y de primera calidad. La entidad podrá solicitar el cambio cuando considere que los elementos no cumplen con los estándares de calidad.

## **7. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en un contado, contra entrega a satisfacción de los elementos conforme a las especificaciones técnicas y después de verificados a probados los soportes de pago.

## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de dos (2) meses.

Cordialmente,

**Unidad Coordinadora de Atención Ciudadana**

**MÓNICA P. VANEGAS MONTOYA**

Coordinadora Atención Ciudadana  
Congreso de la República

Anexo: Estudio técnico.

Elaboró: Ricardo Valdivieso Fonseca.

Revisó: Ligia Suárez Caballero/Mónica P. Vanegas M.

Aprobó: Mónica P. Vanegas M.